**应聘登记表**

应聘岗位： xxxxxxxxxx公司xxxx岗 期望职务职级（选填）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片（2寸近期免冠照） |
| 国 籍 |  | 政 治面 貌 |  | 参加工作年 月 |  |
| 户 口所在地 |   | 籍 贯 |   | 出生地 |  |
| 民 族 |  | 婚 姻状 况 | □未婚 □已婚 □离婚 □丧偶 |
| 联系方式 | 手机： 邮箱： |
| 常住住址 |  |
| 与原单位劳动合同期限 | 如：5年（2018.08.10—2023.08.09） |
| 现工作单位 |  | 部 门 |  | 职 务 |  |
| 工作经历 | 起始时间 | 终止时间 | 工作单位、部门及职务 | 离职原因 |
| xxxx.xx-xxxx.xx，xxxxxxxxx公司xxxx部门xxxxx，xxx原因，写完一段经历后回车 |
| 教育经历 | 起始时间 | 终止时间 | 教育院校（高中起） | 专业 | 方式（如全日制、在职、联合培养等） | 证书（如xxx毕业证书，xxx学位证书） |
| xxxx.xx-xxxx.xx，xxxxxxxxx大学xxx学院（系）xxx专业，本科，全日制，本科毕业，xxx学士。写完一段经历后回车 |
| 专业技术职务、 职业资格 |  |
| 外语水平 | 如：英语六级 听说读写熟练  |
| 近年考核结果 | 2018年考核结果： ；2019年考核结果： ； 2020年考核结果： 单位考核等级（由低至高）：  |
| 奖励情况 | 何时何处获何种奖励（没有则填无） |
|  |
| 处分情况 | 何时何处何原因受过何种处分（没有则填无） |
|  |
| 有无犯罪记录 | □无 □有其他需要特别说明的情况（如有）：  |
| 直系亲属情况 | 称谓 | 姓 名 | 工作单位、部门及职务 |
| （包括：父母、配偶及子女等）写完一位亲属后回车 |
| 身体状况 | 健 康 状 况： □良好 □一般本人如实申告： □具有/□不具有 下列疾病或者情况（请用✓ 表示）:□器质性心脏病 □肝炎 □抑郁症 □高血压 □癫痫 □癔病□长期服用依赖性精神药物 □女性三期（孕期、产期、哺乳期） □医疗期其他需要特别说明的情况（如有）：  |
| 与本公司职工有无亲属关系□有 □无 | 谋职方式：□自荐 □推荐 | 向公司推荐人姓名（如有）: |
| 特别提示 | **我公司对此应聘资料保密，未被录用者资料恕不退还。** |
| 诚信承诺 | 本人谨此证实以上内容由本人填写，所述内容及提供的个人资料都是真实有效的，包括但不限于个人信息、身份证明、户籍证明、学历学位证明、资格证明、工作经历、离职证明、历史背景等个人资料及其他由本人提供的资料信息，无虚假、不实、夸大之处，且未隐瞒对本人应聘不利的事实和情况。上述资料和信息的真实性是公司与本人订立劳动合同的前提条件，如被录用后经查不实，属于严重违反公司规章制度和诚信原则，本人同意作为被解聘的理由,公司无须做出任何赔偿。填表人签名：  填表日期： 年 月 日  |

（本表电子版填写，被公司录用时需本人签名，并提供相关证明材料、签订《入职承诺书》））